



VORABINFORMATION & BEGLEIT-ZETTEL

für Termine bei Arztpraxen, Behörden und anderen Fachstellen

Diese Information kann vor dem Termin versendet oder zum Termin mitgebracht werden. Sie soll helfen, individuelle Bedürfnisse frühzeitig mitzudenken und den Termin möglichst vorhersehbar, verständlich und gut bewältigbar zu gestalten.

Name / Person:

Termin am:

Stelle / Praxis / Behörde:

Begleitperson / Kontakt:

Was beim Termin helfen kann

Ablauf vorhersehbar machen

Wenn möglich, kurz ankündigen, was als Nächstes passiert, wie lange etwas ungefähr dauert und wenn sich der Ablauf ändert.

Wartezeiten und Reizbelastung reduzieren

Wenn möglich, längere Wartezeiten, unnötige Wechsel, viele Personen oder stark belastende Umgebungsreize vermeiden.

Begleitperson einbeziehen

Wenn die Person dies möchte, kann eine vertraute Begleitperson bei Orientierung, Kommunikation und Rückfragen unterstützen.

Kurz und konkret kommunizieren

Eine Information oder Frage nach der anderen; ausreichend Zeit zum Verarbeiten und Antworten lassen.

Handlungsspielraum ermöglichen

Wahlmöglichkeiten anbieten, Pausen zulassen und bei Überlastung Tempo oder Vorgehen anpassen, soweit es die Situation erlaubt.

Wichtiges schriftlich festhalten

Absprachen, nächste Schritte, notwendige Unterlagen oder Folgetermine möglichst zusätzlich schriftlich mitgeben.

Für diesen Termin besonders wichtig

Individuelle Bedürfnisse können sehr unterschiedlich sein. Die Hinweise sind als Orientierung gedacht und können je nach Termin angepasst werden.

NEUro-Blick · www.neuroblick.de · kontakt@neuroblick.de